



หน่วยงาน : คณะศิลปกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย

กรณีไม่ กยศ. เตรียมเอกสารดังนี้	กรณี กยศ. เตรียมเอกสารดังนี้
1. สำเนาบัตรประชาชน 2 ฉบับ	1. สำเนาบัตรประชาชน 4 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน 2 ฉบับ	2. สำเนาทะเบียนบ้าน 4 ฉบับ
3. สำเนาวุฒิการศึกษา 2 ฉบับ	3. สำเนาวุฒิการศึกษา 2 ฉบับ
4. รูปถ่ายติดบัตร 12 ใบ	4. รูปถ่ายติดบัตร 12 ใบ
5. ค่าสมัคร 1,500 บาท (รับเข็มขัด, เสื้อกีฬา, เนคไท,)	5. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำ (บิดาหรือมารดา) 2 ฉบับ
6. ค่าเรียนประมาณเทอมละ 25,000บาท	6. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำ (บิดาหรือมารดา) 2 ฉบับ
	7. สำเนาทะเบียนของกลุ่มสมรส (ถ้ามี) 1 ฉบับ
	8. สำเนาบัตรประชาชนของกลุ่มสมรส (ถ้ามี) 1 ฉบับ
	9. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย 1 ฉบับ
	10. ใบแสดงผลการเรียนปีการศึกษาที่ผ่านมา 1 ฉบับ
	11. แผนผังแสดงที่อยู่อาศัย 1 ฉบับ
	12. แบบคำขอกู้ยืมเงิน (มี 4 หน้า)
	13. หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอู้ 1 ฉบับ
	14. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (อาจารย์ประจำสาขาเป็นผู้ลงนาม) 1 ฉบับ
	15. ค่าสมัคร 1,500 บาท (รับเข็มขัด, เสื้อกีฬา, เนคไท,)

หมายเหตุ กรณี กยศ. 11-14 อยู่ในเอกสารกยศ. (ใบสมัครเข้าศึกษา ดาวน์โหลดจากเว็บ [www.fineartsita.com](http://www.fineartsita.com))

ขั้นตอนที่ 1 ใบสมัครเข้าศึกษา (รับได้ที่ฝ่ายทะเบียนหรือดาวน์โหลดจากเว็บ [www.fineartsita.com](http://www.fineartsita.com))

1. กรอกใบสมัครให้ครบถ้วน (ด้านหน้าและด้านหลัง)
2. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
3. สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ (เซ็นรับรองเอกสาร)
4. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ (เซ็นรับรองเอกสาร)
5. สำเนาผลการเรียนหรือใบ รบ. 1 ฉบับ หรือ หนังสือรับรองการศึกษา (เซ็นรับรองเอกสาร)
6. ชำระค่าสมัครที่ฝ่ายการเงินคนละ 500 บาท (นำใบเสร็จแนบมาด้วยกับชุดใบสมัคร)
7. นำเอกสารทั้งหมดส่งฝ่ายทะเบียน

## ขั้นตอนที่ 2 เอกสารการขึ้นทะเบียนนักศึกษาระดับปริญญาตรี (รับได้ที่ฝ่ายทะเบียน)

1. กรอกเอกสารการขึ้นทะเบียน ทบ.01ให้ครบถ้วน
2. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 1 รูป (เพื่อติดกับเอกสารลงทะเบียน)
3. สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ (เซ็นรับรองเอกสาร)
4. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ (เซ็นรับรองเอกสาร)
5. สำเนาผลการเรียนหรือใบ รบ. 1 ฉบับ หรือ หนังสือรับรองการศึกษา (เซ็นรับรองเอกสาร)

(แนบเอกสารทั้งหมดส่งฝ่ายทะเบียนชั้น 1)

## ขั้นตอนที่ 3 เอกสารส่งของผู้กู้ (สำหรับผู้กู้ยืม กยศ.)

1. กรอกเอกสารชุดเอกสาร กยศ. 1 ชุด (สามารถขอได้ที่เจ้าหน้าที่ กยศ. ประจำฝ่ายทะเบียนชั้น 1 ) ให้ครบถ้วน
2. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
3. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ 2 ฉบับ (เซ็นรับรองเอกสาร)
4. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ 2 ฉบับ (เซ็นรับรองเอกสาร)
5. สำเนาใบแสดงผลการเรียนเทอมสุดท้ายที่ผ่านมา (ถ้ามี)
6. สำเนาบัตรประชาชนผู้ค้ำ 2 ฉบับ
7. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำ 2 ฉบับ (บิดา หรือ มารดา คนใดคนหนึ่ง )
8. เขียนแผนผังแสดงที่ตั้ง ที่อยู่อาศัย (มีอยู่ในชุดเอกสาร กยศ.แล้ว)
9. เปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาไหนก็ได้ที่สะดวก (ถ่ายสำเนาน้ำบัญชีที่มีชื่อพร้อมเลขบัญชี 1 ชุด)
10. หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้ (มีอยู่ในชุดเอกสาร กยศ.แล้ว)
11. บัตรข้าราชการ (ถ้าไม่มีให้ใช้ใบรับรองของบุคคลที่เป็นข้าราชการแทน ระดับซี 7 ขึ้นไป)
12. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (มีอยู่ในชุดเอกสาร กยศ.แล้วให้อาจารย์ในคณะเขียนให้)
13. นำเอกสารทั้งหมดส่งกับฝ่ายกยศ.

## หมายเหตุ

1. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อ โดยเจ้าของเอกสารทุกฉบับ
2. นักศึกษาที่ กยศ.ทุกคนต้องทำการลงทะเบียนที่ <https://www2.studentloan.or.th/SLFSTUDENT/html/index.html>

ทุกภาคเรียนการศึกษา ไม่เช่นนั้นจะต้องชำระค่าเรียนเองในเทอมนั้นๆ

**ขั้นตอนที่ 4** เอกสารลงทะเบียนเรียน เลือกวิชาที่จะลงเรียนตรวจสอบได้กับอาจารย์ผู้สอน หรือในเว็บไซต์คณะศิลปกรรมศาสตร์ [www.fineartsita.com](http://www.fineartsita.com) (ล่วงหน้าก่อนลงทะเบียน)

1. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน
2. ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นรับรอง
3. นำไปส่งกับฝ่ายทะเบียน

**ขั้นตอนที่ 5** ชำระค่าอุปกรณ์การศึกษา 1000 บาทที่คณะศิลปกรรมศาสตร์

**ขั้นตอนที่ 6** สอบวัดผลวิชาความถนัดทางการเรียนแต่ละสาขา (นัดสอบก่อนเข้าเรียน)

**ขั้นตอนที่ 7** นักศึกษาทุกคนมาถ่ายรูปติดบัตร ทำประวัติ กับอาจารย์ชวลิต ที่คณะศิลปกรรมศาสตร์ ห้อง 205

**ขั้นตอนที่ 8** รหัสนักศึกษาสามารถนำมาใช้ลงทะเบียนเพื่อตรวจสอบผลการเรียน ตารางสอนได้ที่ [www.fineartsita.com](http://www.fineartsita.com)

**ขั้นตอนที่ 9** นักศึกษาสามารถขอ Password เพื่อใช้อินเตอร์เน็ตในสถาบันได้โดยการถ่ายสำเนาบัตรประชาชนแล้วนำไปยื่นด้วยตนเองที่ สำนักสารสนเทศ ชั้น 2 ตึก 2